Zápisnica zo ustanovujúceho zasadnutia Rady školy

pri Materskej škole, Ul. Hurbanova 247/5, 014 01 Bytča

Miesto konania: Materská škola, Ul. Hurbanova 247/5, 014 01 Bytča

Dátum a čas konania: 27.08.2026 o 15:30 hod.

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Štatút Rady školy
3. Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy
4. Školské dokumenty platné pre nový školský rok 2026/2027
5. Rôzne – diskusia
6. Uznesenia
7. Záver

K bodu č. 1 Otvorenie

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy otvorila a všetkých privítala p. riaditeľka Mgr. Miroslava Urdáková. Predstavila zloženie novej rady školy: delegovanými zástupcami zriaďovateľa sa stali Ing. Juraj Babušík, Mgr. Roman Raždík , Mgr. Martina Macková , Mgr. Gabriela Gašparíková. Za zákonných zástupcov detí boli zvolení Mgr. Andrea Kováčiková, Mgr, Lenka Tarabíková, Eva Čvapková, Jana Gregušová. Zástupcov zamestnancov MŠ sú Mgr. Kristína Martinek, Mgr. Mária Chalupčanová, Eva Krigovská.
Zároveň informovala prítomných o programe stretnutia.
Pristúpilo sa k určeniu zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Navrhnuté a jednohlasne schválené boli: zapisovateľka Mgr. Lenka Tarabíková, overovateľka: Mgr. Andrea Kováčiková.

K bodu č. 2 Štatút Rady školy

Pani riaditeľka požiadala prítomných o oboznámenie sa s návrhom Štatútu Rady školy, ktorého vypracovateľom bol zriaďovateľ MŠ – Mesto Bytča. Dostatočný priestor bol vymedzený na vyjadrenie návrhov či pripomienok. Prítomní členovia nemali k predloženému návrhu žiadne pripomienky a Štatút RŠ prítomní členovia jednohlasne schválili. Štatút bude zverejnený na webovom sídle MŠ.

K bodu č. 3 Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy

Voľby prebehli tajným hlasovaním, zakrúžkovaním kandidáta a vhodením hlasovacieho lístka do pripravenej urny.

Výsledky hlasovania predsedu Rady školy:

1. Mgr. Kristína Martinek – 4 hlasy
2. Mgr. Mária Chalupčanová – 2 hlasy
3. Mgr. Martina Macková – 1 hlas
   Eva Krigovská – 1 hlas

Za predsedu Rady školy bola zvolená Mgr. Kristína Martinek.

Výsledky hlasovania podpredsedu Rady školy:

1. Mgr. Mária Chalupčanová – 8 hlasov

Za podpredsedu Rady školy bola zvolená Mgr. Mária Chalupčanová.

Novozvolená predsedníčka a podpredsedníčka poďakovali za prejavenú dôveru.

K bodu č. 4 Školské dokumenty platné pre nový školský rok 2026/2027

P. riaditeľka prítomných členov oboznámila a Rada školy prerokovala nasledovné dokumenty:

- **Školský poriadok** – prerokované boli všetky časti Školského poriadku, zdôraznené boli zmenené alebo doplnené časti. Členovia boli oboznámení s právami a povinnosťami detí, ich zákonných zástupcov, pravidlami vzájomných vzťahov, prevádzkou a vnútorným režimom , prijímaním na predprimárne vzdelávanie, povinným predprimárnym vzdelávaním, pokračovaním PPV, podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
  Osobitná pozornosť bola venovaná ospravedlňovaniu predškolákov. MŠ patrí v rámci ospravedlňovania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie do miernejšieho režimu, Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, ak nepresiahne sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, súhrnne 14 vyučovacích dní počas kalendárneho mesiaca alebo 21 vyučovacích dní počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov. Pri prekročení týchto limitov sa bude vyžadovať potvrdenie od lekára. Ospravedlňovanie neprítomnosti detí sa realizuje prostredníctvom Edupage.
  Školský poriadok bude zverejnený na web sídle MŠ.

- **Školský vzdelávací program –** „Spoznaj seba a svet" vymedzuje poslanie materskej školy - dopĺňa rodinnú výchovu a v úzkej spolupráci s rodinou zabezpečuje celostný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho socializáciu a prípravu na vstup do základnej školy a na život v spoločnosti. Vytvára podnetné, bezpečné a láskavé prostredie, v ktorom sa každé dieťa cíti prijaté a v ktorom môže napredovať podľa svojich individuálnych možností a tempa. Vychádzajúc z tradícií, podmienok a potrieb detí sa materská škola profiluje v týchto oblastiach ako je podpora a rozvoj reči a komunikačných schopností detí, rozvoj samostatnosti, sebaobslužných zručností a zdravého sebavedomia dieťaťa, upevňovanie zdravia a podpora zdravého životného štýlu, otužovania a pravidelných pohybových, športových a turistických aktivít, poznávanie prírody, regiónu a mesta Bytča a budovanie

kladného vzťahu k domovu, rozvoj spolupráce s rodinou prostredníctvom spoločných podujatí.

ŠkVP bol doplnený o systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania, ktorá vychádza z národného projektu Vzdelávanie pre 21. storočie. Jej cieľom je vyvážene využívať digitálne a nedigitálne prostriedky vo výchovno-vzdelávacom procese a viesť deti k bezpečnému a zodpovednému používaniu digitálnych technológií. Materská škola postupne a v súlade s aktuálnymi odbornými poznatkami a možnosťami rozvíja svoju digitálnu kultúru. Dlhodobým cieľom v spolupráci s rodinou je, aby digitálne technológie prirodzene, bezpečne a s mierou podporovali kvalitu výchovy a vzdelávania a aby každé dieťa odchádzalo z materskej školy so zdravými základmi vzťahu k digitálnemu svetu.

Rada školy prerokovala školský vzdelávací program.

- **Organizačný poriadok materskej školy –** riaditeľka MŠ predložila členom Rady školy aktualizovaný Organizačný poriadok MŠ. Oboznámila prítomných s organizačnou štruktúrou školy, rozdelením kompetencií, zodpovednosťou zamestnancov a zásadami organizácie a riadenia materskej školy. Informovala o pôsobení špeciálneho pedagóga v MŠ v tomto školskom roku. Rada školy prerokovala organizačný poriadok MŠ.

- **Koncepčný zámer rozvoja MŠ -** p. riaditeľka predstavila koncepčný zámer rozvoja MŠ v jednotlivých oblastiach, vyzdvihla spoluprácu so zriaďovateľom, rodičmi, inštitúciami. Poukázala na pozitívne stránky školy, či oblasti vyžadujúce si zlepšenie. Rada školy prerokovala koncepčný zámer rozvoja MŠ.

- **Návrh rozpočtu MŠ na roky 2027 – 2029 –** riaditeľka MŠ podrobnejšie predstavila plánované výdavky na rok 2027 týkajúce sa interiérového a technického vybavenia, nákupu pracovných, hygienických , kancelárskych potrieb, edukačného materiálu, údržbu a opravu zariadení, prevádzkové služby, vzdelávanie zamestnancov, či personálne výdavky. Súčasťou návrhu sú aj s finančné prostriedky pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie, prepravu detí a kultúrne podujatia. Rada školy prerokovala návrh rozpočtu materskej školy na roky 2027 až 2029.

K bodu č. 5 – Rôzne – diskusia

Členovia prejavili otázkami záujem o bližšie informácie týkajúce sa elektronického systému prijímania detí do MŠ. Hovorili o plánovaných akciách materskej školy, vypracovaní Výročnej správy i plánovanom rozšírení rampy pri vstupe do budovy MŠ.

K bodu č. 6 - Uznesenia

Rada školy na svojom zasadnutí konanom dňa 27.08.2026 prijala tieto uznesenia:

Uznesenie č. 1/2026
Rada školy určuje Mgr. Lenku Tarabíkovú za zapisovateľku a Mgr. Andreu Kováčikovú za overovateľku zápisnice.

Uznesenie č. 2/2026
Rada školy schvaľuje Štatút Rady školy pri Materskej škole, Hurbanova 5, Bytča, v predloženom znení.
Uznesenie č. 3/2026
Rada školy volí Mgr. Kristínu Martinek za predsedníčku Rady školy pri MŠ, Hurbanova 5, Bytča.
Uznesenie č. 4/2026
Rada školy volí Mgr. Máriu Chalupčanovú za podpredsedníčku Rady školy pri MŠ, Hurbanova 5, Bytča.
Uznesenie č. 5/2026
Rada školy prerokovala nový školský poriadok.
Uznesenie č. 6/2026
Rada školy prerokovala školský vzdelávací program.
Uznesenie č. 7/2026
Rada školy prerokovala organizačný poriadok školy.
Uznesenie č. 8/2026
Rada školy prerokovala koncepčný zámer rozvoja materskej školy.
Uznesenie č. 9/2026
Rada školy prerokovala návrh rozpočtu materskej školy na roky 2027 až 2029.

K bodu č. 4 Záver
Ustanovujúce zasadnutie Rady školy p. riaditeľka ukončila. Poďakovala všetkým prítomným za účasť a vyslovila presvedčenie o dobrej spolupráci všetkých zainteresovaných.

Zapísala: Mgr. Lenka Tarabíková ----------

Overila: Mgr. Andrea Kováčiková ----------

Riadoteľka MŠ: Mgr Miroslava Urdáková ----------

Predsedníčka RŠ: Mgr. Kristína Martinek ----------

V Bytči, dňa 28.08.2026

Príloha: Prezenčná listina